



## **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2023 – 2025**

*Approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 491 del 21 marzo 2023*

### **Riferimenti normativi e ambito applicativo.**

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa.

In particolare, per quanto di interesse per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti, il PIAO assorbirà il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale.

L'art. 6, comma 5, del citato D.L. 80/2021 ha previsto che *“Entro il 31 marzo 2022 con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, emanati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, siano individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*.

Il successivo comma 6 dell'art. 6 del D.L. 80/2021 prevede che *“Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.*

Il *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”* è stato adottato con D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, il quale all'art. 1, comma 3, stabilisce che *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021”*.

A sua volta, il decreto ministeriale contenente il *“Piano tipo”* nonché le modalità semplificate per le Amministrazioni dipendenti è stato adottato in data 30.6.2022: il decreto n. 132/2022, recante *“Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”* è stato poi pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 7.9.2022 ed è entrato in vigore il 22.9.2022.

Con riferimento agli Ordini professionali, il PNA ANAC 2022 recentemente approvato prevede che essi siano tenuti:



- all'adozione del PIAO *“se tenuti ad adottare per legge oltre alla sottosezione anticorruzione e trasparenza anche tutte le altre sottosezioni di cui al DM 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”*;

- all'adozione del PTPCT *“se non tenuti per legge ad adottare i Piani confluiti nel PIAO diversi dalla programmazione prevenzione della corruzione e della trasparenza (per i Piani confluiti nel PIAO v. DM 30 giugno 2022, n. 132” Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione)”*.

Tale previsione sembrerebbe consentire agli Ordini professionali privi di personale dipendente (e pertanto non tenuti all'adozione del POLA e del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale) possano continuare ad adottare il PTPCT.

Tuttavia, è nel contempo vero che:

- gli Ordini delle professioni sanitarie disciplinati dalla L. 3/2012, tra cui rientrano gli Ordini TSRM e PSTRP, sono espressamente qualificati dalla richiamata legge quali enti pubblici non economici, come tali rientranti nella categoria di “Pubbliche Amministrazioni” di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001;
- nel PNA 2022 l'ANAC ribadisce che *“Sono tenute ad adottare il PIAO le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001”*;
- nel PNA ANAC gli enti pubblici non economici sono inseriti nell'elenco delle Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO.

Pertanto, almeno in sede di prima applicazione l'Ordine ha ritenuto di adottare il PIAO, anche in considerazione del fatto che la sezione principale che si andrà a compilare (“Rischi corruttivi e trasparenza”) presenta i medesimi contenuti del PTPCT; tale sezione viene predisposta dal RPCT sulla base degli obiettivi definiti in materia dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine si è pertanto attivato per redigere un PIAO in linea con la normativa così come sopra riepilogata, sulla base dello schema tipo e delle modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti, da ultimo indicate nel decreto n. 132/2022.

Il PIAO viene inoltre redatto nel rispetto del PNA e degli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC (compresa la Delibera n. 777/2021 specifica per gli ordini professionali).

### **Modalità semplificate per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.**

A norma dell'art. 6 del Decreto n. 132 del 30.6.2022:

*“1. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi*



*all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:*

*a) autorizzazione/concessione;*

*b) contratti pubblici;*

*c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;*

*d) concorsi e prove selettive;*

*e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.*

*2. L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.*

*3. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.*

*4. Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo”.*

Il predetto decreto è altresì dotato di un allegato recante il “Piano tipo”, in formato grafico, che individua per ciascuna sezione del PIAO sia il contenuto specifico che l'applicabilità o meno alle Amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti.

## **SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Denominazione: Ordine TSRM-PSTRP della Provincia di Rieti

Indirizzo: Via Fratelli Sebastiani 121, 02100 Rieti

Codice Fiscale: 90001780577

Codice IPA:

Rappresentante legale: Dott. Antonio Fasciolo

Numero iscritti al 31 dicembre anno precedente (2022): 560



Ordine  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
della Provincia di Rieti

**ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:**  
4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e  
11.1.2018, n. 3  
C.F 90001780577



Numeri dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2022): 0

Telefono: 0746 1725636

Sito internet: <https://www.tsrmprprietri.it/>

E-mail: [rieti@tsrm.org](mailto:rieti@tsrm.org)

PEC: [rieti@pec.tsrm.org](mailto:rieti@pec.tsrm.org)

## **SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE.**

**2.1. e 2.2.** Le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti non sono tenute alla compilazione delle sottosezioni “Valore pubblico” e “Performance”.

### **2.3. Rischi corruttivi e trasparenza**

La presente sezione è predisposta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ordine, dott. Vittorio Santarelli, sulla base delle risultanze delle attività di monitoraggio e controllo dallo stesso svolte nel 2022 ed evidenziate nella Relazione annuale.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 81/2022, gli adempimenti relativi al PTPCT sono “*soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*”; ne deriva che i contenuti precedentemente propri del PTPCT vengono ora elaborati e riportati all'interno della presente sezione del PIAO, secondo le indicazioni fornite dalla normativa vigente e, in particolare, sulla base delle “modalità semplificate” dettate per le Amministrazioni con non più di cinquanta dipendenti.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Il PIAO viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Disposizioni generali – Atti generali”.

Il PIAO è altresì pubblicato sul “Portale PIAO” (sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica).

La mappatura dei processi rappresenta il punto di partenza della strategia di prevenzione del rischio; essa consiste nella individuazione ed analisi dei processi organizzativi propri



dell'amministrazione, con l'obiettivo di identificare le aree che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, risultino potenzialmente esposte a rischi corruttivi.

Secondo le indicazioni fornite dal DM 132/2022, le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti procedono alle attività di mappatura dei processi per individuare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi, con particolare attenzione ai processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance volti a incrementare il valore pubblico, considerando quali aree a rischio corruttivo, ai sensi dell'art. 1, co. 16, della L. 190/2012. quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- d) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.

A tali aree di rischio "generali" devono aggiungersi quelle c.d. "specifiche", determinate con riferimento alle attività svolte dai singoli enti, e che per gli ordini professionali sono state individuate dall'ANAC in:

- formazione professionale continua;
- rilascio di pareri di congruità;
- indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

### **Valutazione di impatto del contesto esterno.**

L'Ordine è un ente pubblico non economico e agisce quale organo sussidiario dello Stato, al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale.



Ordine  
dei tecnici sanitari di radiologia medica  
e delle professioni sanitarie tecniche,  
della riabilitazione e della prevenzione  
della Provincia di Rieti

**ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI:**  
4.8.1965, n.1103, 31.1.1983, n.25 e  
11.1.2018, n. 3  
C.F 90001780577



È dotato di autonomia patrimoniale, finanziaria, regolamentare e disciplinare e sottoposto alla vigilanza del Ministero della salute.

È finanziato esclusivamente con i contributi annui degli iscritti, senza oneri per la finanza pubblica.

Promuove e assicura l'indipendenza, l'autonomia e la responsabilità delle professioni e dell'esercizio professionale, la qualità tecnico-professionale, la valorizzazione della funzione sociale, la salvaguardia dei diritti umani e dei principi etici dell'esercizio professionale indicati nei rispettivi codici deontologici, al fine di garantire la tutela della salute individuale e collettiva; essi non svolgono compiti di rappresentanza sindacale.

Per gli altri aspetti si rimanda al comma 3 dell'art. 4 della Legge 3/2018.

L'Ordine ha la propria sede a Rieti e la sua operatività si estende su base provinciale.

Di seguito si riportano i principali soggetti esterni direttamente o indirettamente coinvolti nelle attività dell'Ordine:

- Federazione Nazionale e Ordini provinciali e interprovinciali;
- Altri Ordini professionali, principalmente di ambito sanitario;
- Università;
- Consulenti;
- Fondazioni e Associazioni attive principalmente in ambito sanitario;
- Società scientifiche, associazioni tecnico scientifiche;
- Articolazioni del SSN;
- Fornitori di beni e servizi
- Organizzazioni sindacali e politiche ed Enti Istituzionali (Comune, Provincia camera di commercio, Regione)

Con riferimento alla valutazione dell'impatto del contesto esterno, l'Ordine non evidenzia fattori esterni che possano aumentare il rischio di verificazione di fenomeni corruttivi.

### **Valutazione di impatto del contesto interno.**

Al fine di perseguire il proprio mandato istituzionale, l'Ordine opera attraverso un'organizzazione composta dal Consiglio Direttivo (12 componenti), dal Collegio dei Revisori dei Conti (composto dal Presidente dei revisori dei Conti – MEF, 2 membri dell'Ordine più un sostituto), dalle Commissioni d'Albo delle 17 professioni (manca la cda audiometristi) che fanno parte dell'Ordine TSRM-PSTRP. Le Commissioni d'Albo in base alla L.3/18, hanno come attività principale di proporre al Consiglio Direttivo l'iscrizione all'albo del professionista e di adottare e dare esecuzione ai provvedimenti disciplinari nei confronti di tutti gli iscritti all'albo e a tutte le altre disposizioni di ordine disciplinare e sanzionatorio contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore;



le Commissioni D'Albo non hanno autonomia economica, dal momento in cui la gestione amministrativa e le entrate derivanti dalla quota di iscrizione all'Albo sono in capo al Consiglio Direttivo. Pertanto, le Commissioni d'Albo non rientrano tra le aree di rischio.

Il contesto interno dell'Ordine è il seguente:

- Concentrazione di poteri decisionali in capo al Consiglio Direttivo dell'Ordine;
- Autofinanziamento attraverso versamento della T.I.A. annuale degli iscritti;
- Autoregolamentazione organizzativa e contabile;
- Attualmente l'Ordine non ha nessun dipendente, ma si avvale della collaborazione di 3 consulenti (2 avvocati, commercialista);

Un'elencazione, da ritenersi non tassativa, delle attività svolte dai membri del Consiglio Direttivo è rinvenibile nella seguente tabella (verbale 453/2022)

INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
	Presidente	Fasciolo Antonio	Il presidente ha la responsabilità e rappresentanza ufficiale dell'Ordine. Dispone per quanto possibile, su richiesta, la composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'albo e tra questi e i loro clienti/enti/società. Su indicazioni del C.D, Indirizza le politiche strategiche e professionali dell'Ordine. Partecipa a livello locale , regionale e nazionale, alle riunioni, ai consigli e congressi , ovunque organizzati , ogni qualvolta sia necessario .
Con delega del presidente	Vicepresidente	Carotti Stefano	Il <b>vice presidente</b> <b>sostituisce</b> il <b>presidente</b> in caso di necessità; esercita le funzioni disposte dal legislatore e, dal C.D dell'Ordine , comprese quelle inerenti alla segreteria della commissione in relazione agli albi. Svolge le attività rapporti con le istituzioni della regione Lazio/Ordini provinciali e C.d'Albo, locali, regionali e nazionali , ha rapporti con Dirigenti professioni sanitarie, cura la comunicazione , tutto, in accordo con il presidente, segretario, rup.
	Tesoriere	Biscetti Mauro	Responsabile del Bilancio e degli aspetti economici dell'Ordine, responsabile dell'attività procedurale, matrice delle entrate ed uscite presso l'Ordine. Contratti consulenti / collaboratori, gestione sede, pagamenti, contabilità consuntiva e previsionale. Attività di protezione / copertura assicurativa



INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
			per tutti gli organi dell'Ordine. Rapporti con il Commercialista e Revisori dei Conti.
	Segretario	Martini Barbara	Responsabile amministrativo e documentale, Accesso documenti amministrativi. iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti, responsabile delle attività procedurali e giuridiche, Rapporti con il legale dell' Ordine ( in sintesi ,Il Segretario è responsabile del regolare andamento dell'ufficio, nonché della elaborazione e definizione degli atti necessari. Sono ad esso affidati l'archivio, i verbali d'adunanza dell'assemblea degli iscritti, il registro delle relative deliberazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa ai sensi dell'art.3 lettera g) del D.Lgs. 'C.P.S. 13/09/1946 n.233 e tutti gli altri registri prescritti dal Consiglio Direttivo stesso. Svolge le funzioni di Segretario nell'adunanza dell'Assemblea degli iscritti e del Consiglio Direttivo e cura la documentazione dei relativi verbali, predisponendo un'adeguata numerazione progressiva. Spetta, altresì, al Segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti, da rilasciarsi a pubblici ufficiali, o nei casi consentiti, ai collegi interessati. In caso di assenza o di impedimento è sostituito dal componente del Consiglio Direttivo meno anziano di età che non sia il Tesoriere.)
con delega	Consigliere	Savi Claudio	Responsabile RUP ( responsabile unico del procedimento) di tutte le attività, rapporti politico/istituzionali , con le commissioni d'Albo - Cassa previdenziale libero professionale, assicurazione , sistema tessera sanitaria, rapporti e attività con enti, società sanitarie, cooperative , pubblico/privato, riscontro alle autorità ed alle istituzioni in genere.
con delega	Consigliere	Camilla Esposito	Attività di Etica Deontologica e responsabilità professionale, Biblioteca digitale.
con delega	Consigliere	Iacoboni Francesco	Attività rapporti politico / professionale con le OO.SS./AO./ASL/Sanità Privata, istituzioni in genere.
con delega	Consigliere	Pitotti Valentina	Attività giovani, inoccupati, rapporti locali, nazionali ed internazionali e rilascio di certificati e attestazioni relativi a



INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
			detti iscritti, attività riscatto anni di laurea, informazioni attività varie di interesse giovanile,
con delega	Consigliere	De Rosa Alessia	Responsabile privacy, Webmaster, amministratore di sistema, responsabile della newsletter , dei documenti sul sito dell' Ordine. E' tenuto a controllare l'inserimento dei documenti e dei contenuti inappropriati nel sito dell' Ordine da parte delle CDA.
con delega	Consigliere	Fabiola Martini	Responsabile della Comunicazione con i mass media in generale ( riviste, giornali, TV, ecc ) , cura i rapporti con le associazioni di cittadinanza, assistenza domiciliare, territoriale, sociale, assessorati alla sanità , ecc.
con delega	Consigliere	Santarelli Vittorio	Prevenzione della corruzione e trasparenza, indicato all'art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013. Piano quadriennale L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Abuso delle professioni
con delega	Consigliere	Savi Marco	Attività sistema ECM rapporti con Agenas / Cogeaps - Accredimento eventi formativi e riconoscimento crediti ECM, Formazione FAD, Sanità Digitale, Aggiornamento professionale, promozione Master e corsi di perfezionamento, Rapporti con Università, Coordinamento Formazione trasversale. Sicurezza nei luoghi di lavoro. Medicina legale.
Con delega	Consigliere	Santoprete Chiara	Problematiche vaccinazioni, idoneità, attività di valutazione iscrizioni all' Ordine

## MAPPATURA DEI PROCESSI

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	SOTTO-PROCESSO	RESPONSABIL E DEL PROCESSO	RESPONSABIL E ESECUTIVO



<b>Area A)</b> <b>Acquisizione e progressione del personale.</b>	Acquisizione e progressione di carriera	Reclutamento	Non è attualmente presente un responsabile del procedimento in quanto l'Ordine non dispone e non necessita di personale dipendente	Non è attualmente presente un responsabile del procedimento in quanto l'Ordine non dispone e non necessita di personale dipendente
<b>Area B)</b> <b>Affidamento di lavori, servizi e forniture (contratti pubblici)</b>	Affidamento contratti sopra – soglia	Definizione del fabbisogno e delle modalità di affidamento, individuazione affidatario, contrattualizzazione , verifica corretta esecuzione, pagamento	Non è attualmente presente un responsabile del procedimento in quanto l'Ordine non si trova ad individuare forniture sopra-soglia	Non è attualmente presente un responsabile del procedimento in quanto l'Ordine non si trova ad individuare forniture sopra-soglia
	Affidamento contratti sotto-soglia	Definizione del fabbisogno e delle modalità di affidamento, individuazione affidatario, contrattualizzazione , verifica corretta esecuzione, pagamento	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo
<b>Area C)</b> <b>Provvediment i ampliativi della sfera giuridica dei destinatari</b>	Provvediment i ampliativi ma privi di effetti economici	Ammissione all'albo degli iscritti	Commissioni D'albo	Consiglio Direttivo



<b>privi di effetti economici diretti ed immediati per il destinatario</b>	diretti ed immediati			
		Concessione di patrocini gratuiti a soggetti terzi	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo
<b>Area D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;</b>	Erogazioni di sovvenzioni e contributi	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a specifiche categorie di soggetti;  Contributi a persone fisiche o giuridiche per iniziative intese a favorire il progresso culturale degli iscritti;	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo
<b>Area E) Aree specifiche di rischio indicate da Anac per gli ordini professionali</b>	Formazione professionale continua	Definizione del fabbisogno, organizzazione, gestione delle partecipazioni, rilascio di attestati	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo
	Indicazione di professionisti per l'affidamento	Procedura da adottare, valutazioni capacità tecniche,	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo



	di incarichi specifici	individuazione del professionista		
	Rilascio di pareri di congruità	Procedura, modalità di valutazione	Consiglio Direttivo	Consiglio Direttivo

### **VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO.**

Di norma, la valutazione del rischio avviene secondo due principali indicatori:

1) probabilità di verifica → si fonda su elementi quali:

- discrezionalità del processo decisionale
- esistenza / concretezza del vantaggio connesso al rischio
- frequenza del processo
- controlli e misure già in essere

2) impatto sull'ente → si fonda su elementi quali:

- impatto economico del verificarsi del rischio
- impatto reputazionale
- impatto legale/sanzionatorio

La valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi, al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure organizzative correttive/preventive (trattamento del rischio).

L'analisi è consistita nella valutazione della probabilità che il rischio si concretizzi (indice di probabilità) e delle conseguenze che ciò porterebbe (indice di impatto sull'ente).

I livelli di rischio sono espressi in tre categorie: rischio basso, rischio medio e rischio alto.

I valori di rischio risultanti dal calcolo possono essere così stimati:

Partendo dai processi mappati nel paragrafo precedente, è stata quindi effettuata la valutazione del rischio per ogni processo mappato, con i seguenti risultati:



AREA DI RISCHIO	PROCESSO	SOTTO-PROCESSO	DESCRIZIONE DEL RISCHIO	VALORE RISCHIO
<b>Area A) Acquisizione e progressione del personale.</b>	Acquisizione e progressione di carriera	Reclutamento ed avanzamento	Rischio di non corretto svolgimento procedura di selezione; alterazione dei risultati; valutazione discrezionale per l'avanzamento	<b>Non si ravvisano rischi in quanto l'Ordine non ha personale e non sono presenti né previste assunzioni</b> <b>Risultato valutazione complessiva = rischio non valutabile in quanto il processo non è attualmente contemplato dall'Ordine (basso)</b>
<b>Area B. Affidamento di lavori, servizi e forniture (contratti pubblici)</b>	Affidamento contratti sopra – soglia	Definizione del fabbisogno e delle modalità di affidamento, individuazione affidatario, contrattualizzazione, verifica corretta esecuzione, pagamento	Rischio di inappropriata analisi del fabbisogno; mancato rispetto principi codice contratti pubblici;	<b>Non si ravvisano rischi in quanto l'Ordine non si trova ad individuare affidamenti sopra soglia. In ogni caso, nell'ipotesi in cui ciò dovesse accadere, si seguirebbero le procedure ad evidenza pubblica previste</b>



				<p><b>dal Codice dei contratti.</b></p> <p><b>Risultato valutazione complessiva = rischio non valutabile in quanto il processo non è attualmente contemplato dall'Ordine (basso)</b></p>
	Affidamento contratti sotto-soglia	Definizione del fabbisogno e delle modalità di affidamento, individuazione affidatario, contrattualizzazione, verifica corretta esecuzione, pagamento	Rischio di inadeguatezza del livello qualitativo;  mancata verifica dei requisiti;  inappropriata valutazione del professionista al fine di privilegiare altri	<p><b>Per gli affidamenti sotto soglia non è presente un albo fornitori e/o un regolamento interno per l'affidamento.</b></p> <p><b>Viene rispettato l'obbligo di trasparenza. Per quanto riguarda invece i servizi professionali e incarichi a studi di professionisti, L'ordine opera, pur nell'ambito dell'intuitus personae, nel massimo rispetto di criteri di trasparenza,</b></p>



				<b>richiedendo preventivamente una stima dei costi e successivamente formalizzando l'incarico in sede di Consiglio Direttivo. Risultato valutazione complessiva = medio</b>
<b>Area C) Provvediment i ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetti economici diretti ed immediati per il destinatario;</b>	Provvediment i ampliativi ma privi di effetti economici diretti ed immediati	Ammissione all'Albo iscritti	Rischio di preferenze nell'ammission e all'Albo; errata valutazione requisiti	<b>Tutta la procedura è garantita dalle Commissioni d'Albo e dal Consiglio Direttivo che assicurano l'imparzialità del procedimento nel rispetto dei requisiti di iscrizione previsti dalle Normative vigenti.  Risultato valutazione complessiva = basso</b>
<b>Area D) Provvediment i ampliativi della sfera</b>	Erogazioni di sovvenzioni e contributi	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari a	Rischio di discriminazione	<b>L'Ordine adotterà strumenti tesi ad assicurare la</b>



<b>giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;</b>		specifiche categorie di soggetti;  Contributi a persone fisiche o giuridiche per iniziative intese a favorire il progresso culturale degli iscritti;	tra soggetti richiedenti;  istruttoria incompleta e decisione arbitraria	<b>trasparenza delle erogazioni, tra cui l'adozione di istruzioni operative che definiscano regolamentino la concessione di contributi e/o sovvenzioni o comunque di vantaggi patrimonialment e rilevanti a soggetti pubblici/privati ivi inclusi i bandi a premi. Ogni provvedimento è adeguatamente motivato e preceduto dalla definizione di criteri trasparenti oggettivi e imparziali che ne definiscano i requisiti tecnici professionali e attitudinali richiesti, ed è oggetto di deliberazione del Consiglio Direttivo e sottoposto al</b>
--	--	--	--	---



				<b>controllo dei revisori dei conti.</b>  <b>Risultato valutazione complessiva = medio</b>
<b>Area E) Aree specifiche di rischio indicate nelle linee guida per gli ordini professionali</b>	Formazione professionale continua	Definizione del fabbisogno, organizzazione, gestione delle partecipazioni, rilascio di attestati	Rischio di favoritismi nell'esame delle richieste di enti terzi per l'erogazione della formazione e delle offerte formative;  inefficiente organizzazione e/o svolgimento degli eventi formativi	<b>L'Ordine effettua una valutazione comparativa in base a criteri di economicità e specificità riguardo la scelta del provider.</b>  <b>L'Ordine si sta dotando di regolamento in materia di formazione dei professionisti.</b>  <b>L'Ordine adotta adeguate misure di pubblicità e trasparenza legate agli eventi formativi.</b>  <b>Risultato valutazione complessiva = medio</b>
	Indicazione di professionisti per l'affidamento	Procedura da adottare, valutazioni capacità tecniche,	Gli eventi rischiosi attengono	<b>L'Ordine utilizza già strumenti tesi ad assicurare la trasparenza e</b>



	di incarichi specifici	individuazione del professionista	principalmente alla nomina di professionisti in violazione dei principi di terzietà, imparzialità e concorrenza; possibile nomina di professionisti che abbiamo interessi personali o professionali in comune con i componenti dell'Ordine o di professionisti che siano privi dei requisiti tecnici idonei ed adeguati allo svolgimento dell'incarico	<b>adotta criteri di massima pubblicità e rotazione La selezione dei candidati è effettuata tra soggetti in possesso dei necessari requisiti attingendo da un rosa di candidati.</b> <b>Risultato valutazione complessiva = medio</b>
	Rilascio pareri di congruità	Procedura, criteri adottati	Rischio individuate: Es: incertezza nei criteri di quantificazione degli onorari professionali; valutazione erronea delle indicazioni e	<b>L'Ordine sino ad oggi non ha ricevuto richieste di rilascio pareri di congruità</b> <b>Nel caso, si adotterebbe una valutazione di tipo collegiale all'esito di tutti</b>



			dei documenti forniti	<b>gli approfondimenti necessari.</b>  <b>Risultato valutazione complessiva = medio</b>
--	--	--	--------------------------	---

### **Misure generali e specifiche.**

Le misure generali che l'Amministrazione è tenuta a programmare sono illustrate nella Parte III del PNA 2019-2021; in quanto misure generali previste da apposite norme di legge, esse vanno programmate anche da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti.

### **I. Misure sull'imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici (intesi come dipendenti, consiglieri, consulenti, collaboratori).**

Giova premettersi che l'Ordine ad oggi non dispone di personale dipendente e, quindi, al momento non è necessario adottare tutte quelle misure volte a prevenire rischi corruttivi all'interno del personale dipendente (es.: rotazione ordinaria, divieto di pantouflage, regolamento incarichi extraistituzionali).

#### **A) Misure sull'accesso/permanenza.**

Con riferimento all'acquisizione e progresso del personale, qualora l'Ordine dovesse avere l'esigenza di assumere personale, adotterà procedure di evidenza pubblica, assicurando il rispetto dei fondamentali principi di imparzialità e trasparenza, mentre l'avanzamento resterà assoggettato alla contrattualistica collettiva.

#### **B) Rotazione straordinaria.**

Tale misura va attuata in caso di verifica di eventi corruttivi, al momento non verificatisi.

#### **C) Adozione di un codice di comportamento.**

Tutti i componenti del Consiglio Direttivo e dell'Ordine in generale, devono rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, che l'Ordine TSRM-PSTRP condivide e sposa in tutti i suoi principi. L'Ordine sta predisponendo il Codice di Comportamento, che pertanto rientra tra le misure oggetto di programmazione.

#### **D) Disciplina di conflitto di interessi, inconfiribilità, incompatibilità.**



Il D.L. 39/2013 elenca le cause di inconferibilità e di incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

L'Ordine, preliminarmente al conferimento di incarichi di collaborazione e/o consulenza, verifica la sussistenza o meno di tali cause, anche mediante il ricorso ad autodichiarazioni ed autocertificazioni.

Ove, all'esito della verifica, risultasse la sussistenza di una o più condizioni ostative, l'Ordine conferirà l'incarico ad altro soggetto.

L'Ordine verifica, anche successivamente al conferimento dell'incarico e con cadenza almeno annuale, l'insussistenza di eventuali situazioni sopravvenute di incompatibilità ed inconferibilità, in modo da attuare un costante monitoraggio del rispetto della normativa in materia.

## **II. Formazione**

Ai sensi della legge 190/2012 il RPCT individua i componenti del Consiglio direttivo chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti al rischio di reati di corruzione, allo scopo di inserirli in appositi e idonei percorsi formativi.

La medesima legge prescrive che la Scuola superiore della Pubblica amministrazione predisponga percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni sui temi dell'etica e della legalità e che con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni provveda alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato il rischio di corruzione.

Ciò posto, prioritariamente dovrà essere assicurata la formazione dello stesso RPCT.

Gli eventi formativi sono gestiti dal Dott. Marco Savi, quale delegato del Consiglio direttivo per la formazione continua e sono sempre oggetto di deliberazione da parte del Consiglio direttivo.

L'Ordine non dispone personale dipendente da formare, tuttavia ha in programma la formazione del RPCT e di tutti i membri del Consiglio Direttivo potenzialmente esposti a rischio di corruzione.

## **Monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure**

Il RPCT con cadenza trimestrale monitora le misure adottate in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

L'attività di monitoraggio si attua con le seguenti modalità:

1. controlli svolti dal RPCT sul funzionamento e attuazione delle misure di prevenzione, con cadenza almeno annuale;



2. controlli svolti dal RPCT e dal responsabile della pubblicazione sull'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente, secondo le tempistiche di aggiornamento indicate dall'ANAC (cfr. all. 1 del. ANAC 777/2021);

3. controlli del RPCT effettuati al fine della predisposizione della relazione annuale;

4. controlli svolti dal RPCT in sede di attestazione assolvimento degli obblighi di trasparenza.

Il monitoraggio ha l'obiettivo di valutare l'attuazione e l'efficienza delle misure di prevenzione attuate e la necessità o meno di programmare ulteriori misure.

### **III. Trasparenza**

I punti focali della trasparenza come misura di prevenzione della corruzione sono i seguenti:

- pubblicazione e aggiornamento di documenti, dati e informazioni contenuti nella Sezione Amministrazione Trasparente;
- predisposizione di misure e modulistica utile a consentire il diritto di accesso;
- condivisione della propria programmazione anticorruzione e trasparenza;
- aggiornamento continuo del sito istituzionale.

Rilevate le numerose carenze della sezione "Amministrazione Trasparente", nel 2022 l'Ordine ha proceduto ad un rinnovo integrale del proprio sito istituzionale e dell'area "Amministrazione Trasparente".

Con particolare riferimento a quest'ultima, il RPCT sta curando, con la collaborazione degli altri membri del Consiglio Direttivo, la progressiva pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti di cui al d.lgs. 33/2013.

La normativa di riferimento per gli obblighi di pubblicazione (d. lgs. 33/2013) va integrata con la Delibera ANAC 777/2021, che ha previsto una serie di semplificazioni specifiche per gli ordini e collegi professionali, incentrate principalmente sul c.d. criterio di compatibilità.

Sulla base di tale criterio, alcuni obblighi di pubblicazione sono stati esclusi per la categoria degli ordini professionali, ed anche i contenuti e le tempistiche di aggiornamento sono state, per alcuni obblighi, modificate in un'ottica di semplificazione.

Caratteristica essenziale della presente sezione è, secondo le indicazioni fornite dall'ANAC, l'indicazione dei nominativi dei soggetti responsabili della trasmissione dei dati, intesi quali uffici tenuti alla individuazione e/o alla elaborazione dei dati, e di quelli cui spetta la pubblicazione.



Al riguardo si fa presente che, all'interno dell'Ordine, i soggetti istituzionali che abbiano la disponibilità di un dato o di un documento oggetto di pubblicazione obbligatoria, provvedono alla trasmissione, oltre che al RPCT, alla Dott.ssa Alessia De Rosa, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale.

La pubblicazione avviene nel rispetto dei criteri di completezza, tempestività, conformità, costante aggiornamento, semplicità di consultazione e facile accessibilità, nonché della normativa in materia di privacy.

La durata ordinaria della pubblicazione è fissata in cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli articoli 14, comma 2, e 15, comma 4 (art. 8, c. 3, d.lgs. 33/2013); trascorsi tali termini, la trasparenza è assicurata mediante la possibilità di presentare l'istanza di accesso civico.

Con cadenza trimestrale la Dott.ssa Alessia De Rosa, responsabile del procedimento di pubblicazione dati, unitamente al RPCT, intendono verificare l'assolvimento agli obblighi di pubblicazione, la completezza e chiarezza del dato pubblicato, valutando la necessità di aggiornare dati non più attuali, o di pubblicare dati nuovi, qualora non già pubblicati.

### **SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

#### **3.1. Struttura organizzativa**

<b>INCARICO</b>	<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233</b>
	Presidente	Fasciolo Antonio	Il presidente ha la responsabilità e rappresentanza ufficiale dell' Ordine. Dispone per quanto possibile, su richiesta, la composizione delle contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'albo e tra questi e i loro clienti/enti/società. Su indicazioni del C.D, Indirizza le politiche strategiche e professionali dell' Ordine. Partecipa a livello locale , regionale e nazionale, alle riunioni, ai consigli e congressi , ovunque organizzati , ogni qualvolta sia necessario .
Con delega del presidente	Vicepresidente	Carotti Stefano	Il <b>vice presidente</b> <b>sostituisce il presidente</b> in caso di necessità;



INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
			esercita le funzioni disposte dal legislatore e, dal C.D dell'Ordine , comprese quelle inerenti alla segreteria della commissione in relazione agli albi. Svolge le attività rapporti con le istituzioni della regione Lazio/Ordini provinciali e C.d'Albo, locali, regionali e nazionali , ha rapporti con Dirigenti professioni sanitarie, cura la comunicazione , tutto, in accordo con il presidente, segretario, rup.
	Tesoriere	Biscetti Mauro	Responsabile del Bilancio e degli aspetti economici dell' Ordine, responsabile dell'attività procedurale, matrice delle entrate ed uscite presso l'Ordine. Contratti consulenti / collaboratori, gestione sede, pagamenti, contabilità consuntiva e previsionale. Attività di protezione / copertura assicurativa per tutti gli organi dell'Ordine. Rapporti con il Commercialista e Revisori dei Conti.
	Segretario	Martini Barbara	Responsabile amministrativo e documentale, Accesso documenti amministrativi. iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, rilascio di certificati e attestazioni relativi agli iscritti, responsabile delle attività procedurali e giuridiche, Rapporti con il legale dell' Ordine ( in sintesi ,Il Segretario è responsabile del regolare andamento dell'ufficio, nonché della elaborazione e definizione degli atti necessari. Sono ad esso affidati l'archivio, i verbali d'adunanza dell'assemblea degli iscritti, il registro delle relative deliberazioni, il registro degli atti compiuti in sede conciliativa ai sensi dell'art.3 lettera g) del D.Lgs. 'C.P.S. 13/09/1946 n.233 e tutti gli altri registri prescritti dal Consiglio Direttivo stesso. Svolge le funzioni di Segretario nell'adunanza dell'Assemblea degli iscritti e del Consiglio Direttivo e cura la documentazione dei relativi verbali, predisponendo un'adeguata numerazione progressiva. Spetta, altresì, al Segretario l'autenticazione delle copie delle deliberazioni e degli altri atti, da rilasciarsi a pubblici ufficiali, o nei casi consentiti, ai collegi interessati. In caso di assenza o di impedimento è sostituito dal componente del Consiglio Direttivo meno anziano di età che non sia il Tesoriere.)
con delega	Consigliere	Savi Claudio	Responsabile RUP ( responsabile unico del procedimento) di tutte le attività, rapporti politico/istituzionali , con le



INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
			commissioni d'Albo - Cassa previdenziale libero professionale, assicurazione , sistema tessera sanitaria, rapporti e attività con enti, società sanitarie, cooperative , pubblico/privato, riscontro alle autorità ed alle istituzioni in genere.
con delega	Consigliere	Camilla Esposito	Attività di Etica Deontologica e responsabilità professionale, Biblioteca digitale.
con delega	Consigliere	Iacoboni Francesco	Attività rapporti politico / professionale con le OO.SS./AO./ASL/Sanità Privata, istituzioni in genere.
con delega	Consigliere	Pitotti Valentina	Attività giovani, inoccupati, rapporti locali, nazionali ed internazionali e rilascio di certificati e attestazioni relativi a detti iscritti, attività riscatto anni di laurea, informazioni attività varie di interesse giovanile,
con delega	Consigliere	De Rosa Alessia	Responsabile privacy, Webmaster, amministratore di sistema, responsabile della newsletter , dei documenti sul sito dell' Ordine. E' tenuto a controllare l'inserimento dei documenti e dei contenuti inappropriati nel sito dell' Ordine da parte delle CDA.
con delega	Consigliere	Fabiola Martini	Responsabile della Comunicazione con i mass media in generale ( riviste, giornali, TV, ecc ) , cura i rapporti con le associazioni di cittadinanza, assistenza domiciliare, territoriale, sociale, assessorati alla sanità , ecc.
con delega	Consigliere	Santarelli Vittorio	Prevenzione della corruzione e trasparenza, indicato all'art. 10, c. 8, lett a) del d.lgs. 33/2013. Piano quadriennale L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Abuso delle professioni
con delega	Consigliere	Savi Marco	Attività sistema ECM rapporti con Agenas / Cogeaps - Accreditemento eventi formativi e riconoscimento crediti ECM, Formazione FAD, Sanità Digitale, Aggiornamento professionale, promozione Master e corsi di perfezionamento, Rapporti con Università, Coordinamento



INCARICO	RUOLO	NOMINATIVO	INCARICHI / ATTIVITA' svolte nel rispetto della normativa vigente ( D.L 13 settembre 1946,n 233
			Formazione trasversale. Sicurezza nei luoghi di lavoro. Medicina legale.
Con delega	Consigliere	Santoprete Chiara	Problematiche vaccinazioni, idoneità, attività di valutazione iscrizioni all' Ordine

### **Il Collegio dei Revisori dei Conti è un organo di contrappeso e di controllo rispetto al Consiglio Direttivo**

Attività di collaborazioni con il Consiglio Direttivo, secondo le disposizioni dello statuto nazionale / leggi statali e del regolamento interno dell'Ordine;

- Esprimere pareri sulla proposta di bilancio di previsione, dei documenti allegati e sulla variazione di bilancio;
- Vigila sulla regolarità contabile del tesoriere/ordine, finanziaria ed economica della gestione, relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscale ed alla tenuta della contabilità;
- Relazionare sulla proposta di deliberazione della assemblea plenaria degli iscritti, circa la approvazione della proposta di bilancio consuntivo e preventivo;
- Referto all'Organo consiliare su gravi irregolarità di gestione, con contestuale denuncia ai competenti organi giurisdizionali ove si configurino ipotesi di responsabilità;
- Verifica trimestrale del registro entrate ed uscite
- Verifiche di cassa.



NOMINATIVO	RUOLO	Revisori dei Conti	INCARICHI/ATTIVITA' 2021-2024
Dott Metitieri Stefano	Presidente	Dott.	Revisore Contabile
Pitoni Fabrizio	Commissario	Dott	Collabora con il revisore dei conti
Marignetti Patrizia	Commissario	Dott	Collabora con il revisore dei conti

### **3.2. Organizzazione del lavoro agile**

L'Ordine non necessita di una specifica regolamentazione del lavoro agile in quanto ad oggi non dispone di personale dipendente.

### **3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del personale**

Consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: 0.

Al momento non è prevista la necessità di fabbisogno di personale dipendente anche in virtù delle dimensioni dell'Ordine.